

whiterabbit

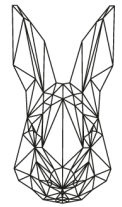
White Rabbit Tendência de Mercado Ltda

Código de Conduta

É política da **White Rabbit Tendência de Mercado Ltda** fornecer nosso Código de Conduta, que serve como um guia para estabelecer e manter condutas comerciais específicas para todos os funcionários (gestores, empregados, contratados, estagiários, aprendizes e voluntários). Esperamos que todos os funcionários demonstrem os mais elevados padrões de comportamento ético e integridade comercial em sua conduta.

Os funcionários devem:

1. Cumprir todas as leis e regulamentações aplicáveis nos países nos quais operamos, incluindo leis e regulamentações internacionais relevantes, como as de avaliações comerciais, controle de exportações, obrigações de relatórios, proteção de dados e antitruste.
2. Adotar uma política de tolerância zero para todas as formas de suborno, corrupção, extorsão ou desvio de fundos.
3. Declarar qualquer conflito de interesses em transações comerciais. Qualquer propriedade ou interesse benéfico em um negócio de propriedade de um funcionário governamental ou representante de um partido político também deve ser declarado.
4. Garantir que qualquer entretenimento comercial, hospitalidade ou presentes sejam excluídos de maneira razoável, destinados exclusivamente a manter boas relações comerciais e não destinados a influenciar de qualquer maneira decisões sobre negócios futuros.
5. Utilização de informações concorrenciais obtidas apenas por meios legítimos e para fins legítimos, em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis. Nenhuma tentativa pode ser feita, a qualquer momento, de divulgar informações sobre concorrentes que sejam comercialmente sensíveis ou previstas e que não estejam no domínio público.
6. Garantir que todas as transações comerciais e comerciais sejam realizadas de forma transparente e registrada com precisão em livros e registros. Não deve haver participação real ou tentativa de participação em lavagem de dinheiro ou envolvimento em negociação com informações privilegiadas.
7. Sempre proteja informações provisórias, know-how e propriedade intelectual. Todas as informações fornecidas por meio de nossas relações que não estão no domínio público são previstas e só devem ser usadas para o fim e designação pretendidas. Todas e quaisquer informações pessoais sobre indivíduos devem ser tratadas com total respeito à proteção de sua privacidade e em conformidade com todas as leis e regulamentações de privacidade relevantes.
8. Armazenar e fornecer produtos e serviços para atender às especificações, critérios de qualidade e segurança especificados no contrato ou documentos do produto relevantes para garantir que sejam seguros para seu uso pretendido.
9. Adotar e aderir aos direitos legais e contratuais dos funcionários, tanto permanentes quanto temporários.
10. Receber um pacote total de pagamentos que inclui, especificamente, pagamento de horas extras, benefícios e licenças remuneradas que atendem ou excedem os padrões mínimos legais ou os padrões da indústria



whiterabbit

prevalecentes, ou o que for mais alto, e os termos de compensação estabelecidos por acordos coletivos legalmente vinculativos são implementados e seguidos.

11. Não trabalhar mais do que as horas normais e as horas extras permitidas pela lei do país onde os funcionários estão empregados. Todo trabalho extraordinário realizado por funcionários é voluntário.
12. Tratar todos os funcionários com respeito e dignidade. Nenhum funcionário pode ser sujeito a qualquer forma de assédio físico, sexual, psicológico, verbal, abuso ou outra forma de intimidação. Não há discriminação no emprego, incluindo contratação, remuneração, progressão, disciplina, rescisão ou aposentadoria. A discriminação com base em raça, idade, carga, gênero, identidade de gênero, cor, etnia, religião, país de origem, orientação sexual, estado civil, gravidez, dependentes, deficiência, classe social, filiação sindical ou opiniões políticas é evitada.
13. Ter mais de 15 anos de idade ou a idade mínima legal local para o trabalho ou a idade obrigatória para frequentar a escola, ou o que for mais alto. Quando jovens funcionários são empregados, eles não devem realizar trabalhos mentais, físicos, sociais ou morais perigosos ou perigosos, ou que interfiram em sua educação privando-os da oportunidade de frequentar uma escola.
14. Conhecer e ter cópia dos seus termos e condições de emprego. O trabalho proposto, seja na forma de trabalho por contrato, trabalho contratado ou outras formas, não é aceitável. Coerção mental e física, escravidão e tráfico de seres humanos são proibidos.
15. Promover um ambiente de trabalho saudável e seguro que visa prevenir acidentes e lesões decorrentes ou ocorridas durante o trabalho ou como resultado das operações do empregador.
16. Operar em um ambiente sem que os direitos legais dos funcionários à liberdade de associação e negociação coletiva sejam reconhecidos e respeitados. Os funcionários não devem ser intimidados ou assediados no exercício do seu direito legal de se juntar ou se abster de se juntar a qualquer organização.
17. Respeitar os direitos e a propriedade de terras e propriedades individuais, de povos indígenas e de comunidades locais. Todas as negociações relacionadas à propriedade ou terra, incluindo seu uso e transferências, devem seguir os princípios de consentimento livre, aviso prévio e informado, transparência e divulgação de contratos.

Os funcionários são livres para expressar suas preocupações e aqueles que se manifestam estão protegidos contra retaliação.

